

11月22日(水)

勤労感謝の日になんで、0～1歳児から「園長先生、お仕事、お疲れ様です。」と素敵なプレゼントをいただきました。とても嬉しいです！

子ども達にとっては、園長ってどんな仕事をしているのかは、まだよくわからないと思うので、保護者の皆様には伝えておきますので、機会がある時にお話ししていただければ幸いです。保育者、調理員の一日も掲載いたしますので、お読みになってくださいね。

## 園長のお仕事

### 保育に携わる

- ・子ども達の様子をみる ・子ども達とおしゃべりする ・成長している姿を喜び、子ども達に伝える
- ・「英語であそぼう」を実施 ・一緒に歌をうたい、ダンスし、体操したりする ・絵本を読む

### 行政とのやり取り

- ・運営に関わる申請や書類の届け出を那覇市、沖縄県、労働基準監督署などにする

### 園の予算計画・事業計画

- ・国・自治体から出る補助金等の収入、人件費、教材費、消耗品、光熱費等の支出を計算して予算計画を立てる

### 人事・採用活動

- ・求人のため、保育士養成校の担当者と話をしたり、ハローワークとのやり取り
- ・採用面接
- ・見学者やボランティアの受け入れ

### 会議

- ・沖縄県私立保育園連盟、社会福祉法人立保育園那覇市園長会、沖縄県子ども子育て会議、沖縄保育問題研究会、全国保育問題研究協議会、全国保育団体連絡協議会、沖縄県保育協議会の会議へ出席する他、園内での職員会議、法人の理事会などに出席

### 保育士の指導、シフト管理

保育士との面談や研修、シフト管理

### 書類の確認

行政や運営団体の書類、保育園で必要となる指導計画書や企画書、記録に目を通して最終チェック

### 保護者対応

各行事での挨拶、園児にトラブルや事故、ケガがあった際は、園の責任者として対応

### 安全管理

園内の設備の点検や、給食の検食など、保育園の安全管理

### 研修

- ・園内外、県外への研修に参加し、法人理事長、職員に報告、周知

文責：ウィンフィールドひろみ

## グッピー保育園の保育者の一日

### 7:00／出勤

- ・当園ではシフト制を採用しており、一番早い人で7:00が出勤になります。
- ・順番に、保護者と園児が登園します。
- ・一人ひとりと挨拶をしながら、子どもたちの顔色や表情を見て健康状態をチェック。
- ・いつもと様子が違う子がいれば、保育開始後も様子をこまめに確認し、異変がないか見守っていきます。
- ・電話などでの連絡事項などがあれば他職員に情報共有するために「引継ぎ簿」に記載します。
- ・子ども達がすきな設営された保育室で遊びます。

### 10:00～11:00／クラス別保育

- ・年齢別のクラスに分かれて保育をおこないます。
- ・各クラスには担任・副担任がいるほか、フリー保育士が状況に応じてサポートに入ります。
- ・クラス保育では、年齢や季節に合わせて、歌や手遊び、読み聞かせ、お絵かき、工作、などのプログラムをおこないます。

### 11:00～11:15／昼食の準備、配膳

- ・保育所内で手作りされた給食が各クラスに運ばれます。
- ・配膳などの準備をし、子どもたちには手洗いを促します。
- ・11:15～12:30 / 昼食
- ・子どもたちの食事の様子を見守ります。
- ・スプーン、お箸のもち方を教えるほか、食事をする事の大切さを伝えて楽しい食事の場にします。
- ・食物アレルギーをもつ子どもが多いため、アレルギーを起こす食材が除去された「除去食」がきちんと配膳されているか、異変はないかをチェックすることも保育士の重要な役割です。
- ・離乳食を食べる年齢の子には、発達に合わせて離乳食を食べさせます。

### 12:30～13:00 / 昼食の後片付け、お昼寝の準備

- ・昼食の後片付けとお昼寝の準備を手分けしながら同時並行で進めます。
- ・布団を敷いたり、子どもたちの着替え、やトイレに促したりするほか、寝かしつけもおこないます。

### 13:00～14:00 / 休憩

- ・お昼寝中の子どもたちに異変はないかをチェックしながら、休憩をとります。
- ・保育日誌や連絡帳を書いたり、行事の用意をしたりと、子どもたちが起きている間はできない事務仕事を進めます。

### 14:00～14:30 / 子どもたちの起床

- ・徐々に子どもたちが目覚め出します。
- ・布団を片付けたりします。

### 14:30～15:00 / おやつ

- ・おやつの準備をし、食べ終わったら片付けをします。
- ・手を洗ったり、トイレに促したり、帰りの準備をします。

## 16:00～18:00／お見送り、掃除、デスクワーク

- ・順次、保護者のお迎えがはじまります。
- ・お迎えの際の引き渡し時には、その日の子どもの様子を保護者に伝えます。
- ・子どもたちが少なくなってきたら、教室の掃除を保育士自らおこなうほか、保育日誌を書いたり、指導計画を立てたりと、デスクワークもこなします。

## 18:00～18:30／延長保育・退勤

### 保育者の職務

- ・保育実務(養護と教育が一体となった保育の実施、集団保育、個々の子ども達に対応など)
- ・諸記録の作成(出席簿、おたより帳、インシデントレポート、研修報告など)
- ・保育指導案の作成(年間保育計画案、月間案、週案、日誌、個別の児童表など)
- ・家庭連絡(日々の連絡事項、クラス懇談会、個人面談など)
- ・クラスの運営管理及び整備、整理、整頓、清掃
- ・職員会議、給食会議参加
- ・研修、研究活動

## グッピー保育園の調理員の一日

- ・帽子とエプロンをつけて調理室に入室。
- ・髪の毛が食べ物に入らないように帽子に髪の毛をきれいにまとめて入れて、手をきれいに洗う。
- ・爪の中や指の間も2回洗ってアルコールで消毒する。
- ・食材を持ってきてくださる大城商店さんから食材を
- ・お野菜を水で洗う。
- ・葉っぱのお野菜は、泥をきれいに落とすために3回洗う。
- ・根菜は、ピーラーできれいに皮をむく。多いときは、10本以上。
- ・お野菜やお肉は、個々に食べやすいように切る。
- ・スプーン、フォーク、お皿、お茶碗を数えて並べる。
- ・切ったお野菜をいためたり、煮込んだり、料理をして味を確認してお皿に盛りつけて人数分あるかを確認する。
- ・配膳する。
- ・園児が食べている間に、大きな鍋を洗ったり、コンロを拭いたり、次からも気持ちよく使えるようにきれいにしている。
- ・食べ終わった食器が運ばれてくる。
- ・食器を洗う。
- ・食器を洗うのを終わったら、昼食をとる。

### 調理さんからのメッセージ

「調理さんの一日は、みんなのことを考えながら、お仕事しているんだよ。

一生懸命作っているから、自分の食べきれる量で食べて欲しいなあ。

調理さんからの約束だよ。

苦手なもの、好きなものあると思うけど、調理さんが愛情いっぱい作っていることを忘れないでね。」